

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w bezpłatnych szkoleniach

**organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie w Dziedzinie Mechatroniki
współfinansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie w dziedzinie mechatroniki”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Projekt jest realizowany przez Miasto Chełm w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Mechaników Polskich (SIMP) oraz Politechnikę Lubelską.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie w Dziedzinie Mechatroniki (BCU), tj. Zespole Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie, ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm
4. Szkolenia realizowane będą od 20 grudnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. w siedzibie BCU w Chełmie.
5. Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie realizuje cele i zadania:
 - a) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy Prawo oświatowe, które prowadzą działalność w dziedzinie mechatroniki, w tym upowszechnia informacje o możliwościach współpracy, w środowisku branżowym, ułatwia im nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach między nimi i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między nimi,
 - b) prowadzi działalność:
 - edukacyjno- szkoleniową,
 - wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
 - innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

transformację ekologiczną i cyfrową,

- wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów skierowaną w zakresie tej dziedziny mechatroniki

6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach określa w szczególności:

- informacje ogólne o szkoleniach,
- grupę docelową,
- zasady rekrutacji i przyjęcia uczestników szkolenia,
- prawa i obowiązki uczestników szkolenia,
- zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie,
- zasady ubiegania się o zwrot kosztów noclegu,
- zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
- postanowienia końcowe

§ 2

Informacje ogólne o szkoleniach

1. W Branżowym Centrum Umiejętności w Chełmie prowadzone są następujące szkolenia:

a) skierowane do 60 osób młodych (tj. uczniowie i studenci) w wieku 14-24 lata z zakresu:

- 1) Wizualizacja procesów produkcyjnych w elektropneumatyce i hydropneumatyce z wykorzystaniem paneli HMI (60 godz.) – szkolenie dla dwóch 10-osobowych grup.
- 2) Budowa układów opartych o platformę programowalną z obsługą czujników i urządzeń wyjściowych (60godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 3) Projektowanie układów opartych na platformach programowalnych w budowie systemów "Internetu rzeczy" (60godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 4) Projektowanie płytek obwodów w technologii THT i SMD, ich wykonywanie, montaż elementów wraz z uruchomieniem układów (60godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

- 5) Uruchomienie platformy robota mobilnego, podstawy programowania robotów przemysłowych (60godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.

b) skierowane do 120 osób dorosłych (w wieku co najmniej 25lat) z zakresu:

- 1) Pneumatyka i elektropneumatyka w praktyce przemysłowej (30godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 2) Hydraulika i elektrohydraulika w układach napędowych (30godz.) - szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 3) Systemy pneumatyczne i hydrauliczne w praktyce przemysłowej (30godz.) - szkolenie dla dwóch 10-osobowych grup.
- 4) Projektowanie aplikacji HMI dedykowanych systemom sterowania wykorzystującym elektropneumatyczne i elektrohydrauliczne układy wykonawcze (30godz.) - szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 5) Sterowniki PLC w praktyce – programowanie i integracja systemów (30godz.) - szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 6) Pomiar wielkości elektrycznych w systemach mechatronicznych (30godz.) - szkolenie dla dwóch 10-osobowych grup.
- 7) Projektowanie i wykonywanie płytek obwodów w technologii THT i SMD z zastosowaniem frezarki CNC (30godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 8) Programowanie robotów przemysłowych (40 godz.) - szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 9) Systemy "Inteligentny dom" - konfigurowanie i wykonywanie instalacji systemów alarmowych, monitoringu i kontroli dostępu (30godz.) - szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.
- 10) Wizyjne systemy pomiarowe (30godz.) – szkolenie dla jednej 10-osobowej grupy.

c) skierowane do 20 nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu:

- 1) Programowanie robotów przemysłowych (40 godz.) – szkolenie dla dwóch 10-osobowych grup.
2. Forma szkolenia:
 - a) część teoretyczna,

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

- b) część praktyczna.
3. Szkolenie kończy się:
- a) uzyskaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych – w przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).
- b) uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego, zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego, zawierające informacje, o których mowa w art. 70c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.).

§ 3

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowią:
1. osoby młode w wieku 14-24 lata, tj. uczniowie/studenci, którzy uczą się/studiują na kierunku mechatronika,
 2. osoby dorosłe w wieku 25-64 lata, które związane są z branżą mechatroniki oraz są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w mechatronice,
 3. nauczyciele kształcenia zawodowego – nauczyciele praktycznej nauki zawodu w branży zawodowej mechatronika, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie mechatroniki tj. czynni nauczyciele.

§ 4

Zasady rekrutacji i przyjęcia uczestników szkolenia

1. Rekrutację ogłasza i jej termin ustala Dyrektor BCU.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie.
3. Nabór do udziału w Projekcie rozpocznie się w czwartym kwartale 2025 r. i będzie prowadzony w sposób ciągły, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej BCU w Chełmie bcu.chelm.pl, www.infozawodowe.pl, oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się w sposób ciągły, aż do wyczerpania limitu miejsc.
6. Dokumenty niezbędne do procesu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej bcu.chelm.pl i w biurze BCU w Chełmie,
7. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń za pomocą Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej bcu.chelm.pl
8. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem:
 - a) I etap: wypełnionego online Formularza zgłoszeniowego przez kandydata/kę dostępnego na stronie bcu.chelm.pl, o wpisaniu na listę uczestników/czek decydować będzie kolejność nadesłanych za pomocą ww. Formularza online zgłoszeń,
 - b) II etap: dostarczonych (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (m.in. Formularza rekrutacyjnego + adekwatnych dla danego uczestnika/czki załączników: oświadczeń/ zaświadczeń, wymienionych jako załączniki do Regulaminu) w wersji papierowej do siedziby Biura BCU w Chełmie – Zespół Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko (ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm) w zamkniętej kopercie z adnotacją: *Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie w dziedzinie mechatroniki”.*
9. Każdy uczestnik/czka Projektu w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zobowiązany będzie dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnione i podpisane dokumenty w wersji papierowej do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w zamkniętej kopercie z adnotacją: *Dokumenty uczestnika/czki projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie w dziedzinie mechatroniki”, ze*

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

względów organizacyjnych, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przedłużenie terminu składania dokumentów do dnia rozpoczęcia szkolenia.

10. Za datę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie w dziedzinie mechatroniki.
11. Z zakwalifikowanym w etapie I uczestnikiem/czką, który/a nie dostarczy kompletu dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami nie zostanie zawarta umowa i nie będzie on/ ona dopuszczony/a do udziału w Projekcie.
12. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do szkolenia ze względu na brak miejsc. Lista rezerwowa dostępna będzie w siedzibie BCU.
13. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca 10 osób. Decyzją Dyrektora BCU mogą zostać uruchomione szkolenia dla mniejszej liczby uczestników.
14. O wynikach rekrutacji zainteresowane osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
15. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w przedsięwzięciu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
16. Uczestnik, w wyniku pozytywnej rekrutacji w szkoleniu jest zobowiązany do podpisania umowy z ostatecznym odbiorcą, jakim jest Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia (wzór umowy uczestnictwa w szkoleniu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), ze względów organizacyjnych, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przedłużenie terminu podpisania umowy do dnia rozpoczęcia szkolenia.
17. Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 2 dni

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.

2. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnicy szkolenia mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń,
 - b) do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w projekcie np.: długotrwała choroba,
 - c) nieodpłatnego udziału w egzaminie umożliwiającym zdobycie branżowego certyfikatu umiejętności
 - d) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia Organizatorowi szkolenia,
 - e) skorzystania z wyżywienia podczas trwania szkolenia (obiad i serwis kawowy)
 - f) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - g) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - h) skorzystania ze zwrotu kosztów noclegu (zgodnie z § 7 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów noclegu).
 - i) skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu (zgodnie z § 6 Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie).
 - j) otrzymania certyfikatu o ukończeniu szkolenia pod warunkiem zdania egzaminu końcowego (z wyłączeniem grupy nauczycieli kształcenia zawodowego).

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

k) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego (w przypadku nauczycieli kształcenia zawodowego).

2. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do:

- a) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Chelmie w dziedzinie mechatroniki,
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu na poziomie co najmniej 70%,
- c) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów związanych z przedsięwzięciem,
- d) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego na zakończenie szkolenia (z wyłączeniem grupy nauczycieli kształcenia zawodowego).
- e) bieżącego informowania personelu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w szkoleniu,
- f) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
- g) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny jego rezultatów,
- h) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne,
- i) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
- j) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.

§ 6

Zasady przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie

1. O zwrot kosztów dojazdu na szkolenia może ubiegać się każdy uczestnik szkolenia, którego miejsce zamieszkania jest poza miejscem realizacji szkolenia.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

2. Zwrot przysługuje uczestnikowi, który rozpoczął udział w szkoleniu i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
3. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dotyczy dojazdu busem, autobusem lub pociągiem klasą 2, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej, najkrótszej trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji szkolenia .
4. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową, dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - 1) jednorazowymi biletami, z uwzględnieniem przysługujących ulg.
 - 2) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym, pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia wraz z przejazdem powrotnym.
 - 3) w przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
 - 4) zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie (zgodnie z listą obecności, pod warunkiem uzyskania frekwencji na poziomie co najmniej 70%).
 - 5) jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy miesięczny- zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
5. Zwroty kosztów dojazdu dla jednego uczestnika za udział w szkoleniu dokonywane są do kwoty 250 zł za każdy „etap szkolenia”. Przez „etap szkolenia” należy rozumieć dni szkolenia następujące bezpośrednio po sobie bez żadnej przerwy dniowej.
6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym:
 - a. kwota refundacji dojazdu samochodem osobowym nie może przekroczyć kwoty biletu za dojazd busem, autobusem lub pociągiem klasą 2, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie, jednak nie więcej niż kwoty 250 zł za każdy „etap szkolenia”. Przez „etap szkolenia” należy rozumieć dni szkolenia następujące bezpośrednio po sobie bez żadnej przerwy dniowej.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

- b. refundacji poniesionych kosztów dojazdu samochodem osobowym dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów wydrukiem ze strony internetowej potwierdzającym cenę biletu lub zaświadczeniem przewoźnika o koszcie biletu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia najkrótszą trasą, z uwzględnieniem przysługujących ulg.
 - c. zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie (zgodnie z listą obecności, pod warunkiem uzyskania frekwencji na poziomie co najmniej 70%).
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze BCU, nie później niż 5 dni po zakończeniu szkolenia. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na realizację szkolenia jest uzupełniona lista obecności wraz z własnoręcznymi podpisami.
 8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 14 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura BCU. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 14 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionej dokumentacji.
 9. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez uczestnika szkolenia we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o zmianie numeru rachunku bankowego.
 10. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.

§ 7

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów noclegu

1. Organizator szkolenia zapewnia pulę środków na zwroty kosztów noclegu dla uczestników szkolenia.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

2. O zwrot kosztów noclegu może się ubiegać wyłącznie pełnoletni uczestnik, którego miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca realizacji szkolenia o więcej niż 50 km, odległość określona według najkrótszej trasy wyznaczonej przez Google Maps.
3. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów noclegów w ilości równej liczbie dni szkolenia, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie (zgodnie z listą obecności, pod warunkiem uzyskania frekwencji na poziomie co najmniej 70%).
4. Maksymalna kwota zwrotu za jeden dzień noclegu wynosi 150 zł za dobę. Aby ubiegać się o zwrot kosztów noclegu należy wypełnić wniosek, którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów noclegu niezbędne jest dołączenie do poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów noclegu imiennej faktury/rachunku.
6. Wniosek o zwrot kosztów noclegu należy złożyć w Biurze BCU, nie później niż 5 dni po zakończeniu szkolenia.
7. Organizator zobowiązuje się do zwrotu kosztów noclegu na rachunek bankowy podany przez uczestnika szkolenia we wniosku.
8. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów noclegu jest potwierdzona obecność uczestnika na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności, pod warunkiem uzyskania frekwencji na poziomie co najmniej 70%.
9. Wpłata zwrotu kosztów noclegu nastąpi nie później niż do 14 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura BCU. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów noclegu nastąpi nie później niż do 14 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
10. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o zmianie numeru rachunku bankowego.
11. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając o tym zamiarze Organizatora szkolenia.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach: z powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu poprzez dostarczenie do biura BCU wypełnionego Załącznika - Rezygnacja z udziału w projekcie.
3. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - a) naruszenia przez uczestników zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącem naruszeniem zasad współżycia społecznego,
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 70%.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. BCU w Chełmie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej i w biurze BCU w Chełmie.
3. O wszelkich zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej BCU.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie” realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

6. Za szkody oraz zniszczenie mienia na terenie BCU przez niepełnoletnich uczestników przedsięwzięcia odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).
8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora BCU w Chełmie.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Deklaracja uczestnictwa,
3. Umowa uczestnictwa w szkoleniu,
4. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach BCU,
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
6. Oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą mechatroniczną,
7. Oświadczenie dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu nauczyciela zawodowego,
8. Zaświadczenie dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu studenta,
9. Zaświadczenie dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu ucznia,
10. Wniosek o zwrot kosztów noclegu,
11. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami komunikacji zbiorowej,
12. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym,
13. Rezygnacja z udziału w projekcie.