

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

Załącznik nr 3

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**prowadzonym przez Branżowe Centrum Umiejętności w Chełmie
w Dziedzinie Mechatroniki**

Nr.....

zawarta w dniu r. w Chełmie pomiędzy:

Branżowym Centrum Umiejętności w Chełmie w Dziedzinie Mechatroniki

wchodzącym w skład: Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko

z siedzibą: ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm

reprezentowanym przez: Dyrektora – Pana Grzegorza Czyżyka

realizującym wymieniony w dalszej części niniejszej Umowy Szkolenie, zwany w dalszej części
niniejszej Umowy Organizatorem szkolenia,

a

Panem/Panią

.....

zamieszkałym/zamieszkałą

.....

PESEL.....,

numer telefonu, adres e-mail

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Przedsięwzięcia.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki”, zwanym w dalszej części Umowy Przedsięwzięciem.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

2. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
3. Organizatorem przedsięwzięcia jest Miasto Chełm.
4. Organizator oświadcza, że wsparcie w ramach Przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki” realizowane jest do 30.06.2026r.

§ 2

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie w Dziedzinie Mechatroniki”, spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału oraz akceptuje postanowienia ww. Regulaminu.
2. Uczestnik/czka oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

§ 3

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu (zgodnie z wyborem podczas rekrutacji):
.....
.....
2. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu jest obecność Uczestnika/czki w co najmniej 70% godzin objętych zajęciami.
3. Opuszczenie przez Uczestnika/czkę więcej niż 30% godzin przewidzianych na realizację szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Organizatora szkolenia do żądania od Uczestnika/czki zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach udziału w przedsięwzięciu.

§ 4

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia określonego w §3 na rzecz Uczestnika/czki zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

2. Organizator szkolenia zapewnia ponadto:

- a) materiały szkoleniowe;
- b) materiały zużywalne do danych zajęć praktycznych;
- c) dostęp do komputerów i danych szkoleniowych;
- d) wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia;
- e) wydanie Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika/czkę zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem,
- f) zwrot kosztów dojazdu (warunki korzystania ze zwrotu kosztów dojazdu na czas szkolenia określa Regulamin),
- g) zwrotu kosztów noclegu (warunki korzystania ze zwrotu kosztów noclegu na czas szkolenia określa Regulamin),
- h) catering podczas odbywania się zajęć, w przypadku szkoleń przekraczających 6 godzin (do okresu szkoleń wlicza się również czas egzaminu),
- i) bezpłatne przystąpienie do egzaminu kończącego szkolenie.

§ 5

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się:

- a) ściśle przestrzegać Regulaminu.
- b) do uczestnictwa w wybranym szkoleniu określonym w §3, zgodnie z wyborem grupy docelowej oraz poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c) odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 30% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia,
- d) wzięcia udziału w egzaminie kończącym szkolenie,
- e) w przypadku niemożliwości ukończenia szkolenia z powodu długiej choroby (leczenia) uniemożliwiającej uczestnictwo w szkoleniu w ramach przedsięwzięcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora szkolenia o tym fakcie,

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chełmie”
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

f) do zwrotu wszelkich kosztów uczestnictwa w szkoleniu w ramach Przedsięwzięcia, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy Uczestnika/czki, jak również, gdy informacje podane w Formularzu zgłoszeniowym okażą się nieprawdziwe,

g) na bieżąco informować personel Organizatora szkolenia o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji szkolenia,

2. W przypadku gdy Uczestnik/czka szkolenia przekroczy wskazaną w §5 ust. 1c ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie Organizator szkolenia ma prawo żądać od Uczestnika/czki szkolenia zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

3. Uczestnik/czka szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu:

- a) na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając o tym zamiarze Organizatora szkolenia,
- b) w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce szkoleni w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.

4. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 6

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Przedsięwzięciu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
czytelny podpis Organizatora szkolenia

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika/czki