

Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie”  
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),  
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)  
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

Załącznik nr 10

.....

(imię i nazwisko)

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

.....

(adres email)

### Wniosek o zwrot kosztów noclegu

W związku z udziałem w przedsięwzięciu **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów noclegu w dniach:

Proszę wpisać wszystkie daty odbywania się zajęć	
Wpisać liczbę dni zajęć – zgodnie z obecnością na nich.	

w wysokości ..... PLN  
(maksymalna kwota zwrotu za jeden dzień noclegu wynosi 150zł)

zgodnie z Umową Uczestnictwa w przedsięwzięciu Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki. Zwrot kosztów noclegu dotyczy realizacji wybranego szkolenia. Potwierdzeniem obecności na zajęciach, za które dokonywany jest zwrot kosztów noclegu, jest własnoręczny podpis na liście obecności.



Realizacja przedsięwzięcia „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie”  
realizowanego w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),  
realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)  
NUMER UMOWY KPO/24/1/BCU/U/0011

Przyznano zwrot kosztów noclegu za okres od dnia ..... do dnia .....r.

w ramach realizacji projektu „**Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Chelmie**” w wysokości: ..... zł słownie:.....)

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....

Sporządził: .....  
(data i podpis)

Zatwierdził: .....  
(data i podpis)