

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wizytach studyjnych do
instytutów i ośrodków badawczych organizowanych przez
Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Mechatroniki
w ramach przedsięwzięcia
„Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum
Umiejętności w dziedzinie Mechatroniki
przy Zespole Szkół Technicznych w Chełmie”**

współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia
Odporności jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego
kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego
oraz uczenia się przez całe życie”.

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:

- 1) **BCU**, oznacza Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki w Zespole Szkół Technicznych w Chełmie;
- 2) **Biuře BCU**, oznacza to biuro przedsięwzięcia BCU, przy Zespole Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie, ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm;
- 3) **Przedsięwzięciu**, oznacza to przedsięwzięcie pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki przy Zespole Szkół Technicznych w Chełmie”;
- 4) **Realizatorze**, oznacza to Zespole Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie, ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm;
- 5) **Regulaminie**, oznacza to niniejszy Regulamin;
- 6) **ZST**, oznacza to Zespół Szkół Technicznych w Chełmie;
- 7) **Uczestniku/Uczestniczce przedsięwzięcia**, oznacza to osobę biorącą udział w wyjeździe studyjnym - wizycie w instytutach i ośrodkach badawczych, organizowanym dla uczniów, studentów, nauczycieli kształcenia zawodowego, osób dorosłych związanych z branżą mechatroniczną oraz kadry BCU przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Mechatroniki;
- 8) **Wyjazdach**, oznacza to wizyty w instytutach i ośrodkach badawczych dla uczestników szkoleń: uczniów, studentów, nauczycieli kształcenia zawodowego, osób dorosłych związanych z branżą mechatroniczną oraz kadry BCU.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady naboru uczniów, studentów, nauczycieli, osób dorosłych związanych z branżą mechatroniczną oraz kadry BCU do udziału w wyjazdach studyjnych do instytutów i ośrodków badawczych, organizowanych przez Branżowe

Centrum Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki w ramach przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Mechatroniki przy Zespole Szkół Technicznych w Chełmie” w ramach działalności integrująco-wspierającej BCU.

2. Przedsięwzięcie „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Mechatroniki przy Zespole Szkół Technicznych w Chełmie” realizowane i współfinansowane jest ze środków europejskich w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3 1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Celem głównym przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania wykwalifikowanych kadr odpowiadających na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie Mechatroniki poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności do dnia 30.06.2026 r. i przeszkolenie min. 200 uczestników, w tym min. 120 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego, 60 osób młodych, 20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego, które skorzystają z oferty szkoleń branżowych w BCU.
4. Beneficjentem przedsięwzięcia jest Miasto Chełm, a realizatorem Zespół Szkół Technicznych w Chełmie.
5. Przedsięwzięcie realizowane jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Mechaników Polskich (SIMP) oraz Politechniką Lubelską.
6. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnikami wyjazdów realizowanych w ramach przedsięwzięcia mogą być wyłącznie uczniowie, studenci, nauczyciele kształcenia zawodowego, osoby dorosłe związane z branżą mechatroniczną oraz kadra BCU.

2. Wyjazdy mają na celu poznanie nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań stosowanych w instytucjach i ośrodkach badawczych, rozwijanie kompetencji zawodowych uczestników oraz umożliwienie bezpośredniego kontaktu z ekspertami i praktykami branżowymi. Dodatkowo służą wymianie doświadczeń oraz identyfikacji dobrych praktyk możliwych do wdrożenia w środowisku zawodowym uczestników.
3. W ramach przedsięwzięcia zaplanowano 2 wyjazdy studyjne (2 grupy 30-osobowe).
4. Udział w Wyjazdach jest nieodpłatny i dobrowolny.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Wsparciem w ramach przedsięwzięcia może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria formalne:
 - 1) Jest uczestnikiem przedsięwzięcia organizowanego przez BCU;
 - 2) Złożyła formularz zgłoszeniowy, podpisany osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Nie była uczestnikiem wyjazdu w ramach powyższego przedsięwzięcia.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie BCU, tj. Zespole Szkół Technicznych w Chełmie.
4. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, przed zaplanowaną wizytą.
5. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny jest pracownik BCU.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze oraz na stronie internetowej BCU.
7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w biurze BCU lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesłać na adres ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm.
8. Procedura rekrutacji uczestników/uczestniczek obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie w siedzibie BCU formularza zgłoszeniowego;

- 2) weryfikacja formalna złożonych dokumentów;
- 3) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych przez BCU.
9. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną wizytę.
10. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego Uczestnika/czkę jedynie przed rozpoczęciem wizyty.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 2) punktualności;
 - 3) potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności;
 - 4) bieżącego informowania BCU o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
 - 5) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
2. Nieobecność należy zgłosić niezwłocznie do biura BCU.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w Wyjeździe należy zgłosić w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Rezygnację należy zgłosić do BCU niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności

powodujących rezygnację uczestnika/czki przedsięwzięcia.

§ 7

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki przedsięwzięcia mają obowiązek poddania się działaniom monitorującym w trakcie uczestnictwa w przedsięwzięciu oraz po jego zakończeniu, w tym przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji wyjazdu studyjnego instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez BCU, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez BCU z obowiązków sprawozdawczych z realizacji przedsięwzięcia wobec instytucji zewnętrznych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada BCU.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników przedsięwzięcia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej BCU oraz ZST.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia.
2. Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

3. Załącznik nr 3 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
4. Załącznik nr 4 - Formularz rezygnacji.
5. Załącznik nr 5 – Lista uczestników wyjazdu.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
/-/ Grzegorz Czyżyk